

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 2

П Р И К А З

от «02» сентября 2024г.

№ 334-О

г. Калининград

Об организации питания
обучающихся МАОУ СОШ № 2
в 2024 -2025 учебного году

Во исполнение требований ст.25.2 Федерального закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013г. №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 05.11.2020г. №992 «О порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» и от 29.03.2023г. №188 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0162-19 от 30.12.2019г., МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г., МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021г., Постановления от 16.08.2024г. № 338-П.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации горячего питания учащихся 1-4 классов, детей ТЖС и ОВЗ, инвалидов и из семей многодетных в МАОУ СОШ №2 г. Калининграда (Приложение №1). Ответственный: заместитель директора Комиссарова М.О.

2. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания обучающихся 1-4 классов и предоставление актуальной информации по данному вопросу социального педагога Кузнецову Н.Н., а также заместителя директора Комиссарову М.О.
3. Утвердить график посещения столовой 1-11 классов, детей ТЖС и ОВЗ, инвалидов и из семей многодетных (Приложение №2). Ответственный: заместитель директора Комиссарова М.О.
4. В целях контроля качественного приготовления блюд назначить ответственной по закладке продуктов Попову Л. А.
5. Создать бракеражную комиссию в целях обеспечения постоянного контроля за работой столовой. Назначить ответственной заместителя директора Комиссарову М.О.
6. Утвердить форму отказа от льготного питания. Ответственный: заместитель директора Комиссарова М.О. (Приложение №3)
7. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в соответствии с СанПиНом социального педагога Кузнецову Н.Н.
8. Обеспечить контроль дезинфекционной обработки пищеблоков организаторами питания общеобразовательных учреждений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия силами специализированных организаций. Ответственный: заведующий хозяйством Муравщик С.М.
9. Обеспечить контроль проведения организаторами питания еженедельных генеральных уборок пищеблоков и производственных помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственный: заведующий хозяйством Муравщик С.М.
10. Назначить ответственным за своевременное размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №2 информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного социального педагога Кузнецову Н.Н.
11. Довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) Порядок организации горячего питания учащихся 1-4 классов, детей ТЖС и ОВЗ, инвалидов и из семей многодетных в МАОУ СОШ №2 г. Калининграда через электронную систему Элжур до 04.09.2024г. Ответственные: классные руководители.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ №2



Н.Н. Саблина

Порядок организации питания обучающихся МАОУ СОШ №2

1. Мероприятия, проводимые МАОУ СОШ №2:

учитывая специфические особенности школы (возможность рассадки в обеденном зале, наполняемость классов) разрабатывает регламент питания школьников, доводит до сведения родителей и учащихся;

производит расстановку столов в обеденном зале, обеспечивая социальное десантирование между рядами не менее 1,5 м;

устанавливает при входе в столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

составляет график посещения столовой по классам (параллелям) с учетом времени, необходимого для гигиенической обработки рук и рассадки за закрепленные за каждым классом столы, контролирует соблюдение классными коллективами данного графика питания в условиях введения нелинейного графика начала занятий;

совместно с организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся (ООО «Гарант питания»), производит накрытие и уборку столов в обеденном зале в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в условиях распространения (COVID-19);

организованное горячее питание предоставляется учащимся в соответствии с календарным учебным графиком с понедельника по пятницу;

обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в соответствии с нормативами диетического питания;

отказ от организованного бесплатного питания фиксируется в форме заявления от родителей (законных представителей) обучающихся;

осуществляет дежурство в столовой во время приема пищи обучающимися; производит уборку помещения обеденного зала и обеденных столов, стульев, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал с применением моющих и дезинфицирующих средств ежедневно перед началом питания обучающихся, по завершению каждого потока питающихся, по окончании работы столовой, а также еженедельную генеральную уборку обеденного зала;

- ведет активную информационную работу по гигиеническому воспитанию учащихся (по плану работы классных руководителей);

- обеспечивает в обеденном зале ежедневное регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание в соответствии с утвержденным графиком;

осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, организует родительский контроль за организацией питания

обучающихся, ведет мониторинг удовлетворенности родителей и обучающихся организацией питания в школе;

организация регулярной проверки качества питания и качества организации по предоставлению питания;

2. Мероприятия, проводимые медицинским работником МАОУ СОШ №2 (по согласованию с ГДП № 6, ПО №1):

- измеряет температуру работников пищеблока два раза в день и фиксирует результаты замеров в журнале здоровья;

- не допускает к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

3. Мероприятия, проводимые организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся (ООО «Гарант питания»):

организуем питание в соответствии с меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Калининградской области, нормативными документами РФ и рекомендациями по организации питания;

обеспечивает соблюдение личной гигиены сотрудников пищеблока, не допускает к работе персонал с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк, потеря обоняния, сыпь и другие признаки);

обеспечивает персонал запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с обучающимися и педагогами, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

совместно с общеобразовательной организацией производит накрытие и уборку столов в обеденном зале;

проводит проветривание и ежедневную влажную уборку помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств, генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

обеспечивает после каждого приема пищи механизированное мытье посуды и столовых приборов посудомоечными машинами при температурном режиме не ниже 65°C в течение 90 минут.

Форма анкеты

Отказ от льготного горячего питания

Директору МАОУ СОШ №2
Н. Н. Саблиной

заявление.

Я, _____ (Ф.И.О.), родитель (законный представитель)

обучающегося _____ класса МАОУ СОШ №2 _____
(Ф.И.О.)

Отказываюсь от льготного бесплатного питания для моего сына\дочери на период с
_____ по _____ (период),

Причиной отказа от льготного бесплатного питания является:

(указать причину)

Дата _____

Подпись _____ (_____)