



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ №2  
Н.Н. Саблина  
« 10 » 20 10 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
города Калининграда средней общеобразовательной школы № 2

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 2 (далее Школа) устанавливает порядок организации питания учащихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями), отражает механизмы реализации права учащегося на обеспечение бесплатным питанием.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Законом Калининградской области от 07.10.2019г. №318 «Социальный кодекс Калининградской области»;
- Постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013г. № 1002 (в ред. от 29.07.2021 № 449) «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных организаций»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 г. № 2;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО- 19)»;
- МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- законов, постановлений и распоряжений, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 2».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в Школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, утверждается приказом директора Школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания учащихся**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;
- наличие вытяжного оборудования в рабочем состоянии;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного четырехнедельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора; ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию; документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и пр.);
- книга отзывов и предложений.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями). Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

2.4. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического четырех недельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, разработанного организатором питания, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется организатором питания, который имеет свой штат поваров, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию и прошедших предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

2.6. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Школе осуществляет организатор питания.

2.7. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен учитывать ограничения приложения № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (перечень запрещенной продукции). Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании лицеистов, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Примерное меню утверждается директором Школы.

2.11. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

### **3. Порядок организации питания учащихся**

3.1. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год. Финансирование расходов на организацию питания в Школе может осуществляться:

- за счёт средств областного и городского бюджетов;
- за счёт средств родителей (за наличный или безналичный расчет).

3.2. Субсидии из областного и городского бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Остатки средств областного и городского бюджетов, не использованные на начало очередного финансового года, подлежат возврату в бюджет в установленном законодательством порядке.

3.3. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Отпуск горячего питания учащимся осуществляется по классам в соответствии с графиком.

3.6. Ответственный дежурный по столовой обеспечивает соблюдение порядка в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для учащихся начальной школы и самообслуживания для учащихся основной и старшей школ.

3.8. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.9. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому и в исключительных случаях, как, например, возникновения аварийной ситуации на пищеблоке, заранее запланированный коллективный долговременный выезд учащихся за территорию Школы, только по предварительному согласованию с организатором питания и администрацией Школы.

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 1-4-х классов. Учащиеся 1 смены обеспечиваются горячим завтраком, учащиеся второй смены - горячим обедом.

4.2. В целях социальной поддержке населения и укрепления здоровья учащихся, согласно постановления Правительства Калининградской области на бесплатной основе питания предоставляется следующим категориям учащихся 5-11 классов:

<b>Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС):</b> - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;	Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Копия удостоверения беженца, либо удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших 18 лет	Питание предоставляется один раз в день
--	--	---

<p><b>Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС):</b> -дети, находящиеся в социально- опасном положении</p>	<p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Сведения, подтверждающие признание учащегося и (или) его семьи, находящимися в социально опасном положении, предоставляемые в лицей органом социальной защиты населения по месту жительства</p>	<p>Питание предоставляется <b>один раз в день</b></p>
<p><b>Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС):</b> - дети, проживающие в малоимущих семьях</p>	<p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Информация о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения, отдела материнства и детства</p>	<p>Питание предоставляется <b>один раз в день</b></p>
<p><b>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</b></p>	<p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что учащийся относится к указанной категории, предоставляется законными представителями учащегося одновременно с подачей заявления</p>	<p>Питание предоставляется <b>один раз в день</b></p>
<p><b>Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</b></p>	<p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заключения областной</p>	<p><b>Обеспечиваются двухразовым питанием, включающим в себя завтрак и обед. Для учащихся на дому, предоставляется сухой паек</b></p>

	психолого-медико-педагогической комиссией,	
--	--	--

4.3. Учащимся, подлежащим обеспечению бесплатным питанием, поступающим в МАОУ СОШ № 2 ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа по школе, но не позднее 10 дней со дня подачи заявления родителем.

4.4. Учащимся, поступившим в Школу в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или за днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.

4.5. При наличии медицинских противопоказаний в питании для учащихся разрабатываются вариативные формы меню.

4.6. Ежедневные меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд вывешиваются в обеденном зале и публикуются на официальном сайте Школы.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете МАОУ СОШ № 2.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- обеспечить ребенка горячим питанием;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ СОШ № 2 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка медицинских противопоказаниях к продуктам питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.3. Родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 18 лет, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

## **6. Контроль за организацией и качеством питания**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МАОУ СОШ № 2, осуществляется территориальным отделом Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание, а также учета поступления и расходования средств осуществляет бухгалтерия МАОУ СОШ № 2.

6.3. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственных за организацию горячего питания, заведующего производством, заместителя директора по ВР, социального педагога и фельдшера. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 2. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.4. Ответственные лица за организацию питания в МАОУ СОШ № 2:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль качества фактически отпущенных завтраков и обедов и отражает показатель в ежемесячном табеле.