КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 2

П Р И К А З

от «01» сентября 2023 г. №\_\_\_\_

г. Калининград

Об организации питания обучающихся

МАОУ СОШ № 2 в 2023 -2024 учебного году

Во исполнение требований ст. 25.2 Федерального закона от 02.01.2000

№ 29—ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 № 1002

«Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 05.11.2020 № 992 «О порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» и от 29.03.2023 № 188 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0162-19 от 30.12.2019, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020, МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации горячего питания учащихся 1-4 классов, детей ТЖС и ОВЗ в МАОУ СОШ №2 г. Калининграда в условиях минимизации контактов (Приложение № 1). Ответственные: заместитель директора Комиссарова М.О..
2. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания обучающихся 1-4 классов и предоставление актуальной информации по данному вопросу социального педагога Карякину О.В., а также заместителя директора Комиссарову М.О..
3. Утвердить график посещения столовой 1-11 классов, детей ТЖС и ОВЗ (Приложение № 2). Ответственные: заместитель директора Комиссарова М.О..
4. В целях контроля качественного приготовления блюд назначить ответственной по закладке продуктов Попову Л. А.
5. Создать бракеражную комиссию в целях обеспечения постоянного контроля за работой столовой. Назначить ответственной заместителя директора Комиссарову М.О.
6. Утвердить форму отказа от льготного питания. Ответственные: заместитель директора Комиссарова М.О. (Приложение №3)
7. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в соответствии с СанПиНом социального педагога Карякину О.В..
8. Обеспечить контроль дезинфекционной обработки пищеблоков организаторами питания общеобразовательных учреждений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия силами специализированных организаций. Ответственные: заведующий хозяйством Муравщик С.М..
9. Обеспечить контроль проведения организаторами питания еженедельных генеральных yбopoк пищеблоков и производственных помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственные: заведующий хозяйством Муравщик С.М..
10. Назначить ответственным за своевременное размещение на официальном сайте МАОУ СОШ№2 информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню социального педагога Карякину О.В..
11. Довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) Порядок организации горячего питания учащихся 1-4 классов, детей ТЖС и ОВЗ в МАОУ СОШ №2 г. Калининграда в условиях минимизации контактов через электронную систему Элжур до 01.09.2023г. Ответственные – классные руководители.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МАОУСОШ № 2 Н.Н. Саблина

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО сотрудника | Дата ознакомления | Роспись |
| Атаманюк И. В. | 01.09.2023 |  |
| Архипова Л.В. | 01.09.2023 |  |
| Батурина А. Н. | 01.09.2023 |  |
| Быкова Ю. В. | 01.09.2023 |  |
| Вавилина М. Т. | 01.09.2023 |  |
| Витолс О. В. | 01.09.2023 |  |
| Воронина Т. Ю. | 01.09.2023 |  |
| Галиуллина Н. А. | 01.09.2023 |  |
| Дворниченко О. В. | 01.09.2023 |  |
| Василенко Я.А. | 01.09.2023 |  |
| Зверенчук И. Н. | 01.09.2023 |  |
| Ибатулина Ю. Ф. | 01.09.2023 |  |
| Карагачёва Т. А. | 01.09.2023 |  |
| Карташёва О. С. | 01.09.2023 |  |
| Комиссарова М. О. | 01.09.2023 |  |
| Константинов А. В. | 01.09.2023 |  |
| Кончиц Е. В. | 01.09.2023 |  |
| Кукурика О. А. | 01.09.2023 |  |
| Кулагина А. О. | 01.09.2023 |  |
| Лайко Е. И. | 01.09.2023 |  |
| Маслов А. В. | 01.09.2023 |  |
| Матяшова Т. А. | 01.09.2023 |  |
| Мацкевич С. М. | 01.09.2023 |  |
| Михайлусь Н. А. | 01.09.2023 |  |
| Николаенко Ю. В. | 01.09.2023 |  |
| Карякина О.В. | 01.09.2023 |  |
| Носенко О. С. | 01.09.2023 |  |
| Попова Л. А. | 01.09.2023 |  |
| Сокова О. Г. | 01.09.2023 |  |
| Соколова О. И. | 01.09.2023 |  |
| Солодовникова Е. Г. | 01.09.2023 |  |
| Сухачёва М. И. | 01.09.2023 |  |
| Титаренко О. И. | 01.09.2023 |  |
| Федотова К. В. | 01.09.2023 |  |
| Филь И. П. | 01.09.2023 |  |
| Халдина Н. В. | 01.09.2023 |  |
| Черкашина Е. А. | 01.09.2023 |  |
| Числова Е. В. | 01.09.2023 |  |
| Шкабура О. Н. | 01.09.2023 |  |
| Штайнке Н. Э. | 01.09.2023 |  |
| Эрлихман Т. А. | 01.09.2023 |  |
| Яковенко И. М. | 01.09.2023 |  |
| Муравщик С.М. | 01.09.2023 |  |

Приложение №1

к приказу МАОУ СОШ №2

от «01» сентября 2023 №\_\_\_\_\_\_

**Порядок организации питания обучающихся МАОУ СОШ №2**

1. Мероприятия, проводимые МАОУ СОШ №2:

учитывая специфические особенности школы (возможность рассадки в обеденном зале, наполняемость классов) разрабатывает регламент питания школьников, доводит до сведения родителей и учащихся;

производит расстановку столов в обеденном зале, обеспечивая социальное десантирование между рядами не менее 1,5 м;

устанавливает при входе в столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

составляет график посещения столовой по классам (параллелям) с учетом времени, необходимого для гигиенической обработки рук и рассадки за закрепленные за каждым классом столы, контролирует соблюдение классными коллективами данного графика питания в условиях введения нелинейного графика начала занятий;

совместно с организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся (ООО «Гарант питания»), производит накрытие и уборку столов в обеденном зале в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями в условиях распространения (COVID-19);

организованное горячее питание предоставляется учащимся в соответствии с календарным учебным графиком с понедельника по пятницу;

обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в соответствии с нормативами диетического питания;

отказ от организованного бесплатного питания фиксируется в форме заявления от родителей (законных представителей) обучающихся;

осуществляет дежурство в столовой во время приема пищи обучающимися; производит уборку помещения обеденного зала и обеденных столов, стульев, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал с применением моющих и дезинфицирующих средств ежедневно перед началом питания обучающихся, по завершению каждого потока питающихся, по окончанию работы столовой, а также еженедельную генеральную уборку обеденного зала;

* ведет активную информационную работу по гигиеническому воспитанию учащихся (по плану работы классных руководителей);
* обеспечивает в обеденном зале ежедневное регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание в соответствии с утвержденным графиком;

осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, организует родительский контроль за организацией питания обучающихся, ведет мониторинг удовлетворенности родителей и обучающихся организацией питания в школе;

организация регулярной проверки качества питания и качества организации по предоставлению питания;

* 1. Мероприятия, проводимые медицинским работником МАОУ СОШ №2 (по согласованию с ГДП № 6, ПО №1):
* измеряет температуру работников пищеблока два раза в день и фиксирует результаты замеров в журнале здоровья;
* не допускает к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

3.Мероприятия, проводимые организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся (ООО «Гарант питания»):

организует питание в соответствии с меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Калининградской области, нормативными документами РФ и рекомендациями по организации питания;

обеспечивает соблюдение личной гигиены сотрудников пищеблока, не допускает к работе персонал с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк, потеря обоняния, сыпь и друге признаки (COVID-19);

обеспечивает персонал запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с обучающимися и педагогами, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

совместно с общеобразовательной организацией производит накрытие и уборку столов в обеденном зале;

проводит проветривание и ежедневную влажную уборку помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств, генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

обеспечивает после каждого приема пищи механизированное мытье посуды и столовых приборов посудомоечными машинами при температурном режиме не ниже 65°С в течение 90 минут.

Приложение №2

к приказу МАОУ СОШ №2

от «01» сентября 2023 №\_\_\_\_\_\_

**График посещения столовой 1-11 классов, детей ТЖС и ОВЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Классы | Мероприятия |  |  |
| 08.00 - 08.20 | 5-11 первая смена | Завтрак ОВЗ и ТЖС | малый зал |  |
| 08.20- 08.55 |  | Уборка, дезинфекция |  |  |
| 8.55 – 09.15  **после первого урока** | 1А, 1Б, 1В | Завтрак |  |  |
| 09.15 – 09.45 |  | Уборка, дезинфекция |  |  |
| 09.45-10.05  **После второго урока** | 1Г, 1Д, 2Е | Завтрак |  |  |
| 10.05-10.35 |  | Уборка, дезинфекция |  |  |
| 10.35-10.55  **После третьего урока** | 3В,4В | Завтрак |  |  |
| 10.55-11.30 |  | Уборка, дезинфекция |  |  |
| 11.30-11.50  **После 4 урока** | 1 классы, 2Е.3В, 4В | Обед ОВЗ и ТЖС | малый зал |  |
| 12.00-12.20 | 1 классы ГПД | Обед |  |  |
| 11.30-11.50  **После 4 урока** | 5Б, 5В,6Б | Обед кадеты |  |  |
| 11.45-13.00 |  | Уборка, дезинфекция |  |  |
| 13.10-13.20  **После6 урока** | 5-11 классы  1 смена | Обед ОВЗ и ТЖС | малый зал |  |
| 13.00-13.30  **После 6 урока**  **(начало 2 смены первого этажа)** | 2А,2Б, 2В, | Обед |  |  |
|  |  | Уборка, дезинфекция |  |  |
| 14:00-14:20 | 6-8 классы  2 смена | Обед ОВЗ и ТЖС | малый зал |  |
| 14:00-14:20  **После 7 урока** | 2Г,2Д, 3А | Обед |  |  |
| 14.20-14.50 |  | Уборка, дезинфекция |  |  |
| 14.50-15.10  **После 8 урока** | 3Б.3Г,3Д, 4А |  |  |  |
| 15.10-15.40 |  | Уборка, дезинфекция |  |  |
| 15.40-16.00  **После 9 урока** | 4Б, 4Г, 4Д | Обед |  |  |
| 16.30-16.50 | 6-8 классы  2 смена | Полдник ОВЗ и ТЖС | малый зал |  |

Приложение №1

к приказу МАОУ СОШ №3

от «01» сентября 2023 №\_\_\_\_\_\_

Форма анкеты

**Отказ от льготного горячего питания**

Директору МАОУ СОШ №2

Н. Н. Саблиной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(от кого Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( телефон)*

заявление.

*Я,* (Ф.И.О.), родитель (законный представитель)

обучающегося класса МАОУ СОШ №2

(Ф.И.О.)

Отказываюсь от льготного бесплатного питания для моего сына\дочери на период с по (период),

Причиной отказа от льготного бесплатного питания является:

(указать причину)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ( )