

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 2

П Р И К А З

от «27» марта 2025г.

№ 38 -О

г. Калининград

О внесении изменений и утверждении
Порядка приема граждан в МАОУ СОШ №2
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения и утвердить Порядок приема граждан в МАОУ СОШ № 2 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции. (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



Саблина
Н.Н. Саблина

Порядок
приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу
№2 г. Калининграда

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу №2 (далее - Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действ. ред.), приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действ. ред.), нормативными правовыми актами, утверждены приказом МАОУ СОШ № 2 от 27.03.2025г. № 138-О, Министерства образования Калининградской области, Администрации городского округа «Город Калининград», Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» по порядку приема граждан в образовательные учреждения, уставом Школы.

2. Правила приема граждан в Школу

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

2.2. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет", издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации городского округа «Город Калининград» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в Школу, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в комитет по образованию городского округа «Город Калининград».

2.5. Школа на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.6. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение,

указанные в пункте 2.12 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребёнка или поступающим).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.12 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка, общеобразовательная организация

в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(-а) телефона (-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка) или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (-ей) (законного (-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (-ей) (законного (-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(-ей) (законного (-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(-и) (законный (-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по программам начального общего образования);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностным лицом общеобразовательной организации родитель(-и) (законный (-ые) представитель(-и) ребенка предъявляет (-ют) оригиналы документов, указанных в пунктах а-е настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.10, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при завершении прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в электронном виде в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим, родителю (-ям) (законному (-ым) представителю (-ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6. Порядка.
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6. Порядка.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. Приказ о комплектовании учебных классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.21. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.22. Прием граждан в Школу на конкурсной основе не допускается, за исключением индивидуального отбора в классы профильного обучения. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения проводится в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 2 для получения среднего общего образования.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Комитет по образованию городского округа «Город Калининград» на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев, а также после достижения ими возраста 8 лет.

3.2.1. Родителю (законному представителю) для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка необходимо подать заявление с приложением справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на имя председателя комитета по образованию в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Калининград, площадь Победы, 1.

3.2.2. Обучение граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением

гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям сотрудников войск национальной гвардии РФ, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.2.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих, детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, детям сотрудников полиции, детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- детям сотрудников полиции и некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше в абзаце п.3.2.3.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2.3., 3.2.4., 3.3. и проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае, если приём всех детей, указанных в пунктах 3.3., 3.4., а также проживающих на закрепленной территории, закончен, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

3.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, а также в ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования

4.1. В 5-е классы Школы принимаются учащиеся, получившие начальное общее образование.

4.2. Количество 5-х классов, открываемых в Школе, должно обеспечить приём всех обучающихся в Школу, завершивших получение начального общего образования.

4.3. Прием заявлений в 5-е классы Школы осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года.

4.4. С заявлением о приеме гражданина в 5 класс представляются документы, указанные в пункте 2.12. настоящих Правил и личное дело обучающегося. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования

5.1. В Школе для обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется прием в классы профильного обучения.

5.2. Решение об открытии классов профильного обучения для получения среднего общего образования принимается Учредителем Школы в срок не позднее 1 октября года, предшествующего новому учебному году, и размещается на официальном сайте Учредителя.

5.3. Прием обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в Школе осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке, в том числе через единый портал государственных услуг и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.4. С заявлением о приеме представляются документы, указанные в пунктах 2.12., 2.13. настоящих Правил и личное дело обучающегося. Заявитель имеет право по своему усмотрению представить другие документы.

5.5. Прием заявлений в 10 класс Школы начинается 30 июня текущего года.

5.6. В случае, если 30 июля количество поданных заявлений превышает количество мест в классе, то прием в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 2. для получения среднего общего образования.

5.7. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения учредителя Школы в срок не позднее 10 августа года, предшествующего новому учебному году, и предусматривает размещение на официальном сайте Школы конкретных сроков приема заявлений, размещение рейтинга поданных заявлений и опубликование результатов индивидуального отбора.

5.8. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создается комиссия по комплектованию классов профильного обучения (далее - комиссия). График работы и персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании комиссии Учреждения обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления Учреждения.

5.9. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.

5.10. О решении комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора.

5.11. Решение комиссии утверждается приказом директора Школы и является основанием для зачисления, обучающегося в класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора.

6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные

печатью школы и подписью директора школы или уполномоченного им лица.

6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.6. Указанные в п.6.4. настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.6.4. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

6.9. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

6.10. Документы о выбытии обучающегося хранятся в школе в течение 5 лет.

6.11. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт директор школы.