

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от «22» 09 2023 г.
г. Калининград

№ 110-Кпо-490

Об утверждении регламента проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Калининград» в 2023-2024 учебном году

В целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) и соблюдения единых подходов к проведению олимпиады **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить регламент проведения школьного этапа олимпиады (далее – регламент) в городском округе «Город Калининград» в 2023-2024 учебном году (приложение № 1);

2. Отделу развития управления общего образования комитета по образованию (Голядкина Г.Г.) обеспечить:

– координацию деятельности МАУ Методического центра и образовательных учреждений по вопросам проведения школьного этапа олимпиады;

– утверждение результатов школьного этапа олимпиады в соответствии с предусмотренными Порядком проведения школьного и муниципального этапов олимпиады сроками, утвержденным приказом комитета по образованию от 13.09.2023 № ПД-Кпо-467.

3. МАУ Методическому центру:

1) обеспечить техническое сопровождение проведения школьного этапа олимпиады;

2) подготовить базы данных о результатах школьного этапа олимпиады и разместить их на официальном сайте олимпиады в сети Интернет в соответствии с установленными сроками.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) назначить руководителя пункта проведения олимпиады (далее – ППО), помощников руководителя ППО, технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение олимпиады, в том числе тиражирование материалов, видеонаблюдение, подготовку рейтинговых таблиц, а также размещение на официальных сайтах учреждений итоговых протоколов и скан-копий работ победителей и призеров школьного этапа в срок до 23.09.2023;

2) сформировать жюри школьного этапа олимпиады в срок до 23.09.2023;
3) представить списки членов жюри в установленной форме в срок до 25.09.2023;

4) обеспечить:

– проведение школьного этапа олимпиады в установленные сроки с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– получение и тиражирование олимпиадных заданий в день проведения олимпиад;

– сохранение конфиденциальности содержания комплектов олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады до начала олимпиады, ответов к олимпиадным заданиям и критериев оценивания – до начала проверки олимпиадных работ;

– проведение пробного тура для ответственных лиц за проведение олимпиады по информатике и ИКТ, участников школьного этапа олимпиады по информатике и ИКТ;

– проведение с участниками школьного этапа олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений;

– рассмотрение апелляций участников школьного этапа олимпиады в соответствии с регламентом;

– направление итоговых протоколов школьного этапа олимпиады в сроки, установленные приказом комитета по образованию от 11.09.2023 № ПД-Кпо-457;

– публикацию на официальном сайте учреждения скан-копий протоколов и работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады в установленные сроки;

– предоставление в МАУ Методический центр информации о размещении скан-копий протоколов и работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады на официальных сайтах учреждений (приложение № 2);

– оплату работы сотрудников, участвующих в проведении школьного этапа олимпиады, в соответствии с Положением об оплате труда.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника управления общего образования комитета по образованию Гривусевич Г.В.

Председатель
комитета по образованию



Т.М. Петухова

Приложение № 1 к приказу
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «02» 09 2023 г. № 110-КНО-490

Регламент проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории городского округа «Город Калининград»
в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) определяет правила проведения олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» в 2023-2024 учебном году, её организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов школьного этапа, осуществляющих необходимую работу в пунктах его проведения (далее – ППО), руководителей ППО, методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников олимпиады.

1.2. Руководителями ППО, членами жюри, организаторами олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, привлеченные специалисты.

1.3. Руководители ППО, члены жюри, организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения олимпиады.

1.4. Руководители ППО, члены жюри, организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подготовки материалов олимпиады

2.1. Информационную безопасность при проведении олимпиады обеспечивают оргкомитет школьного этапа олимпиады, муниципальные предметно-методические комиссии, руководители образовательных учреждений, руководители ППО, технические специалисты, привлекаемые к тиражированию материалов олимпиады.

2.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады, муниципальный – региональными предметно-методическими комиссиями.

3. Порядок назначения организаторов и членов жюри

3.1. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.2. При проведении олимпиады по английскому, немецкому, французскому языкам (аудирование) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады, утверждённому комитетом по образованию. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады.

3.4. На время проведения олимпиады в каждом ППО должен функционировать медицинский кабинет.

4. Распределение участников олимпиады и организаторов в ППО

4.1. Общеобразовательное учреждение обеспечивает для каждого участника олимпиады наличие рабочего места (стол и стул), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

4.2. Необходимое количество организаторов в ППО рекомендуется определять следующим образом:

- на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно – два организатора плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 15 человек;

- помощники руководителя ППО (в том числе на вход в пункт проведения олимпиады) – три организатора.

Руководители ППО имеют право корректировать численность организаторов в аудиториях в зависимости от численности работающих учителей.

В качестве дополнительных организаторов в аудиториях проведения могут привлекаться обучающиеся старших классов, не принимающие участия в олимпиаде по предмету.

4.3. Количество организаторов на этажах определяется необходимостью в зависимости от конфигурации коридоров.

4.4. При распределении организаторов по аудиториям, по возможности, необходимо исключить присутствие преподавателей учащихся, которые находятся в аудитории.

5. Получение материалов для проведения олимпиады

5.1. Материалы для проведения олимпиады направляются руководителям ППО по электронной почте на личные электронные адреса в 07.00 в день проведения олимпиады.

Рекомендации по проверке олимпиадных заданий направляются на электронные адреса общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады, в 15.45. Руководитель ППО и члены жюри несут персональную ответственность за соблюдение требований информационной безопасности.

5.2. Руководитель ППО обязан:

- обеспечить тиражирование заданий на каждого участника олимпиады, упаковку заданий в соответствии с количеством учащихся в аудитории и их надежное хранение;

- разместить готовые материалы в специально отведённом помещении ППО;

– направить электронную ссылку участникам олимпиады, принимающим участие в олимпиаде в дистанционном формате, в срок не ранее окончания проведения олимпиады в очном формате;

– удалить информацию о заданиях из компьютера.

6. Проведение олимпиады

6.1. Время начала олимпиады и логистику перемещения участников олимпиады учреждение определяет самостоятельно в соответствии с режимом работы учреждения.

При этом администрацией общеобразовательного учреждения должно быть обеспечено:

– проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и сквозного проветривания помещений до начала олимпиады и после ее завершения;

– дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, в том числе с использованием облучателей-рециркуляторов (Дезаров);

– организацию питьевого режима.

6.2. Не позднее, чем за 45 минут до начала олимпиады руководитель ППО объявляет о распределении организаторов по аудиториям.

6.3. Одновременно организаторам вручаются списки участников олимпиады в соответствующих аудиториях, чистые тетради со штампом общеобразовательного учреждения по количеству учащихся.

6.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению олимпиады, распределить по столам чистые тетради для выполнения заданий.

6.5. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 30 минут до начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, ручку, карандаш, линейку. Документом, удостоверяющим личность, является паспорт участника (гражданский или заграничный), свидетельство о рождении. Участники олимпиады по физической культуре и ОБЖ допускаются к участию в практическом туре олимпиады только при наличии справки об отсутствии противопоказаний к участию в олимпиаде, выданной медицинским учреждением. Срок действия справки – 1 месяц.

6.6. При проведении олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

6.7. Учащимся категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, иметь при себе справочные материалы, электронно-вычислительную технику, если их наличие не предусмотрено методическими рекомендациями.

6.8. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из ППО. По факту удаления составляется акт, который удостоверяется подписями организаторов в аудитории и руководителя ППО. Удаление отражается в протоколе проведения олимпиады с указанием причины. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права

дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

6.9. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории дают указание учащимся заполнить регистрационная часть бланков ответов или обложку тетради, в случае выполнения заданий в тетрадях: записать свои фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады. Организаторы осуществляют контроль за правильностью заполнения.

6.10. На бланках ответов/в рабочей тетради (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

6.11. В случае выполнения заданий в рабочих тетрадях, половина рабочей тетради предназначена для приведения решений заданий, другая используется в качестве черновика. Записи, сделанные вне тетради для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

6.12. Участникам объявляют длительность олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций.

6.13. Руководитель ППО приносит в аудитории пакеты с заданиями для проведения олимпиады.

6.14. Организаторы в аудитории достают из пакетов задания, раздают их учащимся.

6.15. Лишние индивидуальные задания фиксируются в протоколе проведения олимпиады и сдаются руководителю ППО, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

6.16. При проведении олимпиады в аудиториях не должны находиться лишние задания.

6.17. Если задания олимпиады выполняются на печатной основе (ответы вносятся в специально подготовленные бланки), то заполнение регистрационной части начинается после вскрытия пакета с заданиями, а отсчёт времени проведения олимпиады производится по окончании заполнения персональных данных об участнике.

6.18. Организаторы должны в течение всего времени проведения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО запрещено.

6.19. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.20. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором руководителю ППО с указанием номера задания и содержания замечания. Руководитель ППО передает замечание находящемуся в ППО председателю соответствующего предметного жюри.

6.21. За тридцать минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

6.22. По истечении времени олимпиады учащиеся должны сдать бланки ответов/рабочие тетради.

6.23. Если участники олимпиады выполняют работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать рабочие тетради до окончания олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию и ППО.

6.24. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником олимпиады.

6.25. Руководитель ППО после окончания олимпиады организует разбор заданий для участников олимпиады.

7. Передача работ на проверку

7.1. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

7.2. Через 10 минут после окончания олимпиады все организаторы сдают работы участников под подпись руководителю ППО/его помощнику, ответственному за предмет. Руководитель ППО/его помощник после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения олимпиады и отпускает организаторов.

7.3. Руководитель ППО и его помощники, ответственные за предметы, шифруют и передают анонимные работы председателям предметных жюри в помещения для проверки. Во время шифрования и проверки олимпиадных работ присутствие в аудиториях посторонних лиц не допускается.

7.4. В случае дистанционного участия работы оцениваются тестирующей системой и (или) передаются на проверку в общеобразовательное учреждение, в котором обучается участник олимпиады. При автоматическом оценивании работы результаты участников передаются в общеобразовательное учреждение для внесения в итоговый протокол по предмету.

8. Организация работы предметных жюри

8.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

8.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий рассылаются на электронные адреса общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады в 15.45. Руководитель ППО распечатывает их и помещает на хранение в специально отведенном помещении, запечатав в отдельный пакет.

В 16.00 в день проведения олимпиады по предмету проводится инструктаж членов жюри по организации проверки работ по предмету, заполнению протоколов, обсуждение критериев оценивания работ.

8.3. Руководитель ППО в аудиториях для проверки передает председателям предметных жюри запечатанные пакеты с рекомендациями по проверке сразу после получения, не позднее 16.00.

8.4. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.

8.5. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

8.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.

8.7. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенным составителями заданий олимпиады.

8.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

8.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.

8.10. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Результаты участников заносятся в итоговый протокол в порядке уменьшения баллов.

8.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО. Итоговые протоколы с результатами олимпиады заверяются председателем предметного жюри.

8.12. Протоколы с результатами олимпиады передаются в МАУ Методический центр на утверждение.

9. Порядок рассмотрения апелляций

9.1. Каждый участник школьного этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой до отправки электронного протокола в МАУ Методический центр и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию ответственному за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении.

9.2. Ответственный за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении создаёт апелляционную комиссию и обеспечивает рассмотрение апелляции до отправки итогового протокола в МАУ Методический центр. Апелляции участников школьного этапа олимпиады после размещения итоговых протоколов на официальном сайте олимпиады в сети Интернет не рассматриваются.

Приложение № 2
 к приказу комитета по образованию
 администрации городского округа
 «Город Калининград»
 от «18» 09 2023 г. № 10-КНО-490

ОТЧЕТ
 о размещении скан-копий протоколов и работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады
 на официальном сайте учреждения

Общеобразовательное учреждение	Предмет	Электронная ссылка на скан-копию протокола	Дата размещения скан-копии протокола	Электронная ссылка на скан-копию работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады	Дата размещения скан-копий работ

*Отчет предоставляется в формате EXCEL